

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			屋内と屋外に分け、室内が密集しないように対応をしています。
	職員の配置数は適切であるか	○			適切であります。適切な人数であっても安全に過ごせる様、支援していきます。
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		今後の課題とします。
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		前回のご意見をスタッフと情報を周知しましたが、まだまだ改善に至らない事が多いので、継続して課題としていきます。
	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		前回の結果票は公開しています。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施はしておらず、今後の課題とします。
適切な 支援の 提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			客観的に観察し、取り組みを行います。
	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフと事前にミーティングしていますが、更なる適正化に努めます。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化した流れの中で、子どもの特性に合わせ変化を入れる工夫をしています。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			外出など内容を変えていますが、より細やかな支援が行き届くよう配慮していきます。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもに合った目標設定を実施していきます
	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		ミーティングは実施しています。役割というものはないのですが、今後必要と感じましたら、取り入れていこうと思います。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		常時には実施しておらず、翌日の打ち合わせや会議にて行っています。
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録をとり、職員間で情報共有を図っています。	

	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			情報共有を進め、更なる適正化を図って参ります。
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加をし、情報共有しています。
	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			主に送迎時に担当者との申し送りを行っています。必要な場合は、電話でお話を伺っています。
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在対象となるお子様がおりません。
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		保護者様や事業者からの要望や希望があった場合、提供します。
	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在のところ計画はありませんが、活動の幅を広げる際は交流の機会を設けたいと思っています。
	日頃から子どもの状況を共有し、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ミーティングでの情報共有を進め、更なる適正化を図って参ります。
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレント・トレーニング等に関しましては、研修参加等を積極的に推し進めて参ります。
	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学時、契約時等に説明を実施しています。不明な点がございましたら、ご連絡ください。

保護者への説明責任等	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、保護者会は開催しておりませんが、要望があれば検討させていただきます。	
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				対応していますが保護者様には周知していると言えないので、今後の課題とさせていただきます。
	個人情報に十分注意しているか	○				必要な時以外は施錠をし管理しています。事前に書面による同意を得ることとしています。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				連絡帳や送迎時の申し伝え等を通じて、お互いの意思疎通を図るよう配慮しています。
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○	現在のところ、事業所内での活動を重点的に実施していますが、希望等により検討課題となる可能性もあります。
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか				○	職員にはマニュアルを周知しています。保護者様には周知していると言えないので適正化を図って参ります。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				年間計画を基に避難訓練を実施していますが、全利用者様が参加できるよう工夫していきます。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				研修の機会を設け、職員の倫理観の向上に努めています。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				○	身体への危険が生ずる可能性がある場合のみ、事前に保護者様へ説明をし、同意を得た上で計画に記載し行うこととしています。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				保護者様の指示に基づき対応しています。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				内部でのヒヤリハットを用い、共有しています。

